

DX人材教育支援サービス

バックオフィス業務のDX化をお考えの中小企業の皆様へ バックオフィス 業務改善DXコース

企業のバックオフィス業務(経理、人事、総務など)は、日々の事務処理に追われ、時には業務効率が低下し、生産性が落ちてしまうことがあります。

しかし、テクノロジーの進化に伴い、業務デジタル化(DX)による自動化や効率化が可能となり、従来の手作業による無駄を削減し、業務全体の質を向上させることが求められています。

・業務プロセスの効率化: 紙ベースの書類や手動でのデータ入力、時間と労力を浪費していませんか? これらをデジタル化し、システムに統合することで、大幅な時間短縮が期待できます。

・コスト削減: 手間のかかる手作業を減らすことで、人的リソースの最適化やコスト削減が実現可能です。

・働き方改革: DXによる業務の自動化により、リモートワークやフレキシブルな働き方が可能となり、社員の生産性向上やワークライフバランスの実現にもつながります。

[講師経歴]

講師: 森本 崇暉(もりもと たかき)

大学卒業後、金融機関に入行。融資、外為、渉外を経験。

その後、株式会社マネーフォワードにてクラウド型の経理システムのセールス、カスタマーサクセスに従事。毎月50社前後の中小企業の経理課題に対峙し、コンサルティングを実施

目的とコース概要

この研修では、バックオフィス業務におけるデジタル化の具体的な手法や事例を学び、業務改善のための実践的なスキルを習得します。参加者は、現場で直面している課題に対してDXを活用した効果的なソリューションを見つけることができるようになります。

・業務フローの見直しと再設計: 業務改善のために、現行の業務フローをデジタル化に最適化する方法を学びます。

・ツールの導入と活用方法: バックオフィスのDXを推進するための具体的なツールやシステムの紹介と、その活用法を徹底解説します。

・成功事例の共有: 既にDXを成功させている企業の事例を通じて、実際の業務改善のイメージをつかみます。この研修を通じて、バックオフィス業務の効率化を実現し、組織全体の生産性向上に貢献できるスキルを身につけましょう!

お申し込み書

費用	数量(人)	単価	金額
受講費用		350,000円	
教材費用		50,000円	

開催日 1回目 年月日 2回目 年月日

開始時間 10:00 終了時間 17:00

申請企業名 ご担当者名

研修住所

訓練日カリキュラム 1回目 【基礎編】DXの基本理解と初期準備 2回目 【実践編】DX推進の実践と応用

TEL / FAX mail

株式会社FLAGSアウトソーシング

〒461-0005 愛知県名古屋市東区東桜2-3-14

TEL:052-932-0008 MAIL:morimoto@sue-tax.com

研修カリキュラム

一日目	【基礎編】DXの基本理解と初期準備
10時00分～11時00分	1.DXの基本概念を学ぶ
11時00分～12時00分	2.一般的なバックオフィス業務について学ぶ(他部門を知る)
12時00分～13時00分	昼休憩
13時00分～14時00分	3.業務の現状分析と課題の洗い出し
14時00分～14時10分	休憩
14時10分～15時30分	4.初期導入ツールと選定基準
15時30分～15時40分	休憩
15時40分～17時00分	5.基礎編のまとめと理解確認

二日目	【実践編】DX推進の実践と応用
10時00分～11時30分	6.DX推進がうまくいかない理由を学ぶ
11時30分～12時30分	7.バックオフィス業務の中核である経理業務を起点にDX推進を考える①
12時30分～13時30分	昼休憩
13時30分～14時30分	7.バックオフィス業務の中核である経理業務を起点にDX推進を考える②
14時30分～14時40分	休憩
14時40分～16時00分	8.ツール導入後の理想的な業務関連図の描き方
16時00分～16時10分	休憩
16時10分～17時00分	9.効果測定の必要性と実施方法